

「指定短期入所生活介護」重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています。
(栃木県指定 第0972300313)

当事業所はご契約者に対して指定短期入所生活介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通り説明します。

※当サービスの利用は、原則として要介護認定の結果「要支援」「要介護」と認定された方が対象となります。要介護認定をまだ受けていない方でもサービスの利用は可能です。

◆◆目次◆◆

1. 事業者	1
2. 事業所の概要	2
3. 職員の配置状況	3
4. 当事業所が提供するサービスと利用料金	4
5. 高齢者虐待の防止について	7
6. 身体拘束の適正化について	7
7. 感染症、災害対策について	7
8. 苦情の受付について	8

1. 事業者

- | | |
|-----------|-------------------|
| (1) 法人名 | 社会福祉法人 慈誠会 |
| (2) 法人所在地 | 栃木県栃木市藤岡町中根355番地2 |
| (3) 電話番号 | 0282-67-3921 |
| (4) 代表者氏名 | 理事長 西村 宏美 |
| (5) 設立年月 | 平成2年10月1日 |

2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 指定短期入所生活介護事業所・平成12年2月15日指定
栃木県0972300313号
※当事業所は特別養護老人ホーム緑風苑に併設されています。
- (2) 事業所の名称 特別養護老人ホーム 緑風苑
- (3) 事業所の所在地 栃木県栃木市藤岡町中根355番地2
- (4) 電話番号 0282-67-3921
- (5) 事業所長(管理者)氏名 施設長 中島由起
- (6) 事業所の目的 ご家族の方が、冠婚葬祭、病気、事故、旅行、介護疲れ等の為に、一時的に介護が出来なくなった時に、寝たきりや病弱なお年寄り(要介護状態もしくは要支援状態にある高齢者)に短期間入所していただき、介護サービスを提供する。
- (7) 開設年月 平成2年10月1日

(8) 営業日及び営業時間

営業日	年中無休
受付時間	24時間

- (9) 利用定員 4人
- (10) 通常の事業実施地域 栃木市、野木町、佐野市、小山市、板倉町
- (11) 居室等の概要

当事業所では以下の居室・設備をご用意しています。利用される居室は、原則として4人部屋ですが、個室など他の種類の居室の利用をご希望される場合は、その旨お申し出下さい。(但し、ご契約者の心身の状況や居室の空き状況によりご希望に沿えない場合もあります。)

居室・設備の種類	室数	備考
個室(1人部屋)	4室	多床室扱いとなる
2人部屋	5室	多床室
4人部屋	11室	多床室
合計	20室	
設備の種類		
食堂		
談話室		
機能訓練		[主な設置機器] 平行棒・歩行器
浴室		臥床式浴・一般浴
静養室	1室	
医務室	1室	

※上記は、厚生労働省が定める基準により、指定短期入所生活介護事業所に必置が義務づけられている施設・設備です。この施設・設備の利用にあたって、ご契約者に特別にご負担いただく費用はありません。

☆居室の変更：ご契約者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定します。また、ご契約者の心身の状況により居室を変更する場合があります。また、ご契約者やご家族等と協議のうえ決定するものとします。

☆居室に関する特記事項：居室内ではポータブルトイレを使用可、トイレは居室外に2箇所。

3. 職員の配置状況

当事業所では、ご契約者に対して指定短期入所生活介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。（指定介護福祉施設サービスを提供する職員と兼務）

<主な職員の配置状況>※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

職種	常勤換算	指定基準
1. 事業所長（管理者）	1名	1名
2. 介護職員(介助員洗濯員清掃員を含む)	17名以上	17名
3. 生活相談員	1名以上	1名
4. 看護職員	3名以上	3名
5. 機能訓練指導員	1名以上	1名
6. 介護支援専門員	1名以上	1名
7. 医師	必要数名	必要数名
8. 管理栄養士・栄養士	1名以上	1名

※常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延べ時間数の総数を当施設における常勤職員の所定勤務時間数（例、週40時間）で除した数です。

（例）週8時間勤務の介護職員が5名の場合、常勤換算では1名（8時間×5名÷40時間＝1名）となります。

<主な職種の勤務体制>

職種	勤務体制
1. 医師	毎週 月・火・水・金曜日 7:50～8:50 毎週 木・土曜日 13:00～15:00
1. 介護職員	A 7:00～16:00 B 8:00～17:00 C 8:30～17:30 D 9:00～18:00 E 9:30～18:30 F 11:00～20:00 G 13:00～22:00 夜勤 22:00～ 7:00
2. 看護職員	早番： 7:30～16:30 日勤： 8:30～17:30 遅番： 10:00～19:00

4. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご契約者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- | |
|---|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
(2) 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 |
|---|

があります。

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（契約書第4条参照）

以下のサービスについては、利用料金の大部分が介護保険から給付されます。

介護保険負担割合証の負担割合に応じた自己負担額をご負担ください。

<サービスの概要>

①入浴

入浴は週二回以上、清拭を随時行います。

- ・寝たきりでも臥床式浴槽を使用して入浴することができます。

②排泄

- ・排泄の自立を促すため、ご契約者の身体能力を最大限活用した援助を行います。

③機能訓練

- ・看護職員により、ご契約者の心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復又はその減退を防止するための訓練を実施します。

④加算

- ・送迎加算 御利用者の心身の状態、ご家族の事情などからみて、送迎を行う事が必要と認められた御利用者に対して、御自宅と施設間の送迎を行った場合加算いたします。
- ・その他詳しくは別表（1）を参照してください。

⑤そのほか自立への支援

- ・寝たきり防止のため、できるかぎり離床に配慮します。
- ・生活のリズムを考え、毎朝の着替えを行うよう配慮します。
- ・清潔で快適な生活が送れるよう、適切な整容が行なわれるよう援助します。

<サービス利用料金(1日あたり)>（契約書第7条参照）

別表（1）の料金表によって、ご契約者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払い下さい。（サービスの利用料金は、ご契約者の要介護度と被保険段階に応じて異なります。）

☆ご契約者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要支援又は要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額

が介護保険から払い戻されます（償還払い）。また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。償還払いとなる場合、ご契約者が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

☆介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、ご契約者の負担額を変更します。

（２）介護保険の給付対象とならないサービス（契約書第５条、第７条参照）

以下のサービスは、利用料金の全額がご契約者の負担となります。

＜サービスの概要と利用料金＞

①居室の提供サービス（滞在費）

※被保険段階で自己負担額は変わります。詳しくは別表（１）をご覧ください。

②食事の提供

- ・ 当事業所では、栄養士の立てる献立表により、栄養並びにご契約者の身体の状況および嗜好を考慮した食事を提供します
- ・ ご契約者の自立支援のために離床して食堂にて食事をとっていただくことを原則としています。

（食事時間）

朝食： 7：30～ 昼食： 12：00～ 夕食： 18：00～

各２時間を食事持時間とします。

※ 被保険段階で自己負担額は変わります。詳しくは別表（１）をご覧ください。

② [理・美容サービス]

理・美容師の出張による理・美容サービスをご利用いただけます。

利用料金：要した費用の実費

③ [送迎サービス]

短期入所利用の場合、送迎は家族が行っていただきます。但し、やむをえない事情があるとき、送迎以来の申し込みをいただき当苑で行います。

④レクリエーション、クラブ活動

ご契約者の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

利用料金：材料代等の実費をいただきます。

主なレクリエーション行事予定

年 間 行 事	
1月 新年会	7月 花火・バイキング
2月 節分	8月 盆供養
3月 ひな祭り	9月 敬老会
4月 花見	10月 緑風祭
5月 ドライブ	11月 芋煮会
6月 ドライブ・外食	12月 クリスマス会 餅つき会

随時、散歩やゲーム等行っています。

④複写物の交付

ご契約者は、サービス提供についての記録をいつでも閲覧できます。複写物の交付の場合 1枚30円いただきます。

⑤日常生活上必要となる諸費用実費

日常生活品の購入代金等ご契約者の日常生活に要する費用でご契約者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用を負担いただきます。おむつ代は介護保険給付対象となっていますのでご負担の必要はありません。

☆経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合事前に変更の内容と変更する事由について、変更を行う2か月前までにご説明します。

(3) 利用料金のお支払い方法（契約書第7条参照）

前記（1）、（2）の料金・費用は、サービス利用終了時に、ご利用期間分の合計金額を、1ヶ月ごとに集計し請求いたしますので、翌月20日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。

1. 口座引き落とし（ゆうちょ銀行）
2. 銀行振り込み

（振込先）

足利銀行間々田支店

普) 366097

口座名 社会福祉法人慈誠会

特別養護老人ホーム緑風苑

施設長 中島由起

振込手数料はご負担ください。

(4) 利用の中止、変更、追加（契約書第8条参照）

- 利用予定期間の前に、ご契約者の都合により、短期入所生活介護サービスの利用を中止又は変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日前日までに担当の居宅介護支援事業所（介護支援専門員）に申し出てください。
- 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料としての料金をお支払いいただく場合があります。但しご契約者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。
- サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。
- ご契約者がサービスを利用している期間中でも、利用を中止することができます。その場合、既に実施されたサービスに係る利用料金はお支払いいただきます。

5. 高齢者虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。
虐待防止に関する責任者 小松原竜也
- (2) 成年後見制度の利用を支援します。
- (3) 苦情解決体制を整備しています。
- (4) 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。

6. 身体拘束の適正化について

- (1) 利用者又は他の利用者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束は行わないものとします。
- (2) 身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

7. 感染症、災害対策について

事業者は、感染症や災害が発生した場合であっても、利用者に必要なサービスが安定的、継続的に提供される体制を構築し連携を図り支援を行います。

- (1) 感染症対策の強化を図ります。
- (2) 業務継続に向けた取り組みを強化します。
- (3) 災害への地域と連携した対応を強化します。

8. 苦情の受付について（契約書第 21 条参照）

（1）当事業所における苦情の受付

当事業所における苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口（担当者）

〔職名〕 生活相談員 小松原竜也

○受付時間 毎週月曜日～金曜日

8：30～17：30

また、苦情受付ボックスを受付に設置しています。

（2）行政機関その他苦情受付機関

栃木市役所保健福祉部 高齢介護課 介護保険係	所在地 電話番号・FAX 受付時間	栃木市万町9番25号 0282-21-2251 0282-21-2673 8：30～17：15
国民健康保険団体連合会	所在地 電話番号・FAX 受付時間	宇都宮市本町3番9号合同ビル6F 028-622-7242 028-622-7281 8：50～17：00
栃木市社会福祉協議会	所在地 電話番号・FAX 受付時間	栃木市藤岡町藤岡810 0282-62-5861 8：30～17：00

<重要事項説明書付属文書>

1. 事業所の概要

- (1) 建物の構造 鉄骨鉄筋コンクリート造
- (2) 建物の延べ床面積 2,082.53㎡
- (3) 事業所の周辺環境 のどかな田園風景に位置する

2. 職員の配置状況

<配置職員の職種>

介護職員…ご契約者の日常生活上の介護並びに健康保持のための相談・助言等を行います。

3名の利用者に対して1名以上の介護職員を配置しています。

生活相談員…ご契約者の日常生活上の相談に応じ、適宜生活支援を行います。

1名以上の生活指導員を配置しています。

看護職員…主にご契約者の健康管理や療養上の世話をしますが、日常生活上の介護、介助等も行います。

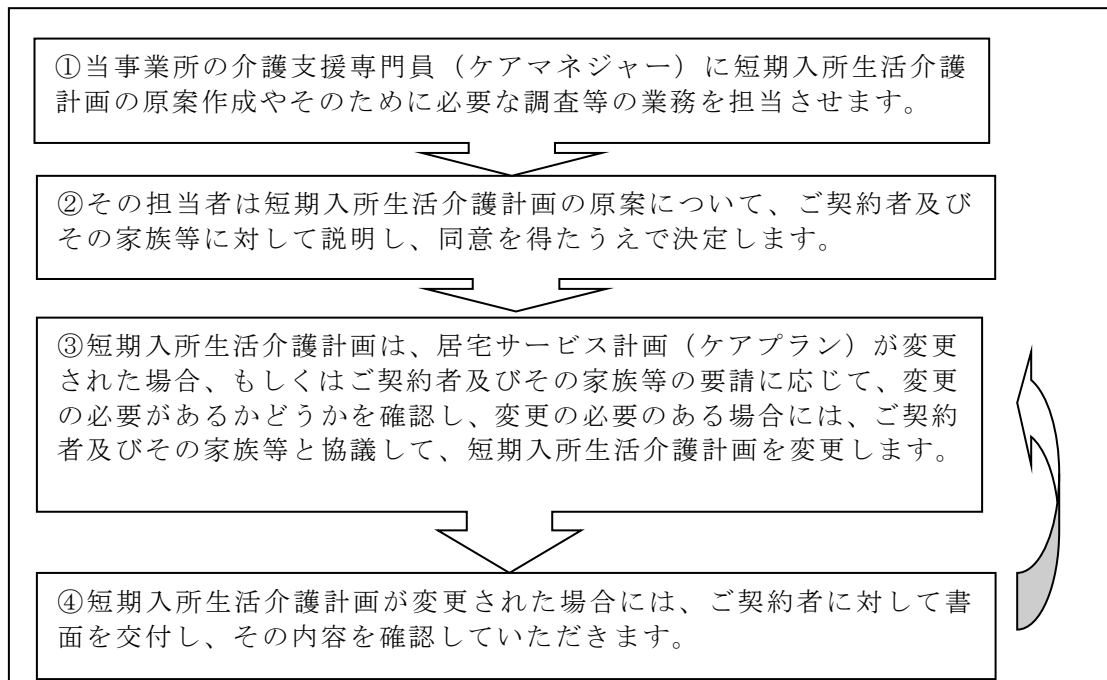
3名以上の看護職員を配置しています。

医師…ご契約者に対して健康管理及び療養上の指導を行います。

1名の医師を配置しています。

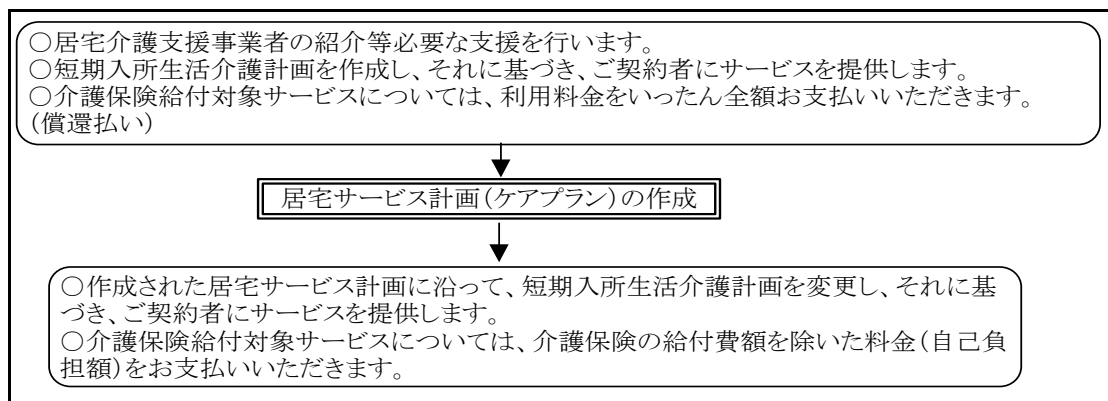
3. 契約締結からサービス提供までの流れ

- (1) ご契約者に対する具体的なサービス内容やサービス提供方針については、「居宅サービス計画（ケアプラン）」がある場合はその内容を踏まえ、契約締結後に作成する「短期入所生活介護計画」に定めます。契約締結からサービス提供までの流れは次の通りです。（契約書第3条参照）

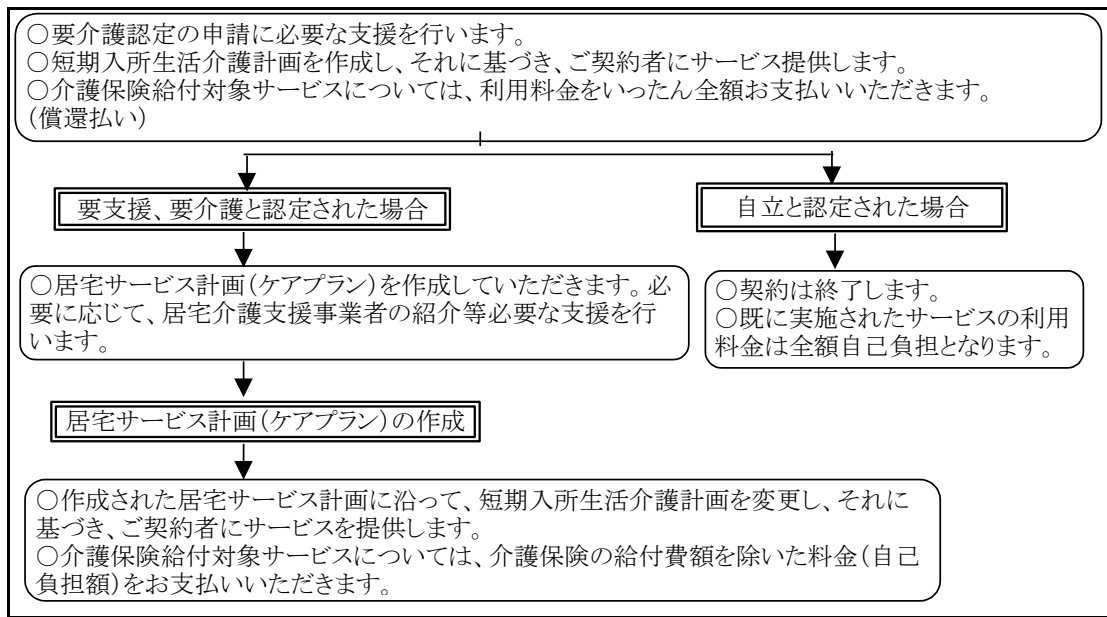


- (2) ご契約者に係る「居宅サービス計画（ケアプラン）」が作成されていない場合のサービス提供の流れは次の通りです。

①要介護認定を受けている場合



②要介護認定を受けていない場合



4. サービス提供における事業者の義務（契約書第 10 条、第 11 条参照）

当事業所では、ご契約者に対してサービスを提供するにあたって、次のことを守ります。

- ①ご契約者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮します。
- ②ご契約者の体調、健康状態からみて必要な場合には、医師又は看護職員と連携のうえ、ご契約者から聴取、確認します。
- ③ご契約者に提供したサービスについて記録を作成し、5年間保管するとともに、ご契約者又は代理人の請求に応じて閲覧させ、複写物を交付します。
- ④ご契約者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行いません。
ただし、ご契約者又は他の利用者等の生命、身体を保護するために緊急やむを得ない場合には、記録を記載するなど、適正な手続きにより身体等を拘束する場合があります。
- ⑤ご契約者へのサービス提供時において、ご契約者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合には、速やかに主治医又はあらかじめ定めた協力医療機関もしくは契約者の嘱託医への連絡を行う等必要な処置を講じます。

⑥事業者及びサービス従事者又は従業員は、サービスを提供するにあたって知り得たご契約者又はご家族等に関する事項を正当な理由なく、第三者に漏洩しません。(守秘義務)

ただし、ご契約者に緊急な医療上の必要性がある場合には、医療機関等にご契約者の心身等の情報を提供します。

また、ご契約者との契約の終了に伴う援助を行う際には、あらかじめ文書にて、ご契約者の同意を得ます。

5. サービスの利用に関する留意事項

当事業所のご利用にあたって、サービスを利用されている利用者の快適性、安全性を確保するため、下記の事項をお守り下さい。

(1) 持ち込みの制限 *

利用にあたり、以下のものは原則として持ち込むことができません。

ライター、マッチ等の火気

(2) 施設・設備の使用上の注意 (契約書第 12 条参照)

○居室及び共用施設、敷地をその本来の用途に従って利用して下さい。

○故意に、又はわずかな注意を払えば避けられたにもかかわらず、施設、設備を壊したり、汚したりした場合には、ご契約者に自己負担により原状に復していただくか、又は相当の代価をお支払いいただく場合があります。

○ご契約者に対するサービスの実施及び安全衛生等の管理上の必要があると認められる場合には、ご契約者の居室内に立ち入り、必要な措置を取ることができるものとします。但し、その場合、ご本人のプライバシー等の保護について、十分な配慮を行います。

○当事業所の職員や他の利用者に対し、宗教活動、政治活動、営利活動を行うことはできません。

(3) 喫煙

事業所内では、原則禁煙です。

(4) サービス利用中の医療の提供について

医療を必要とする場合は、ご契約者の囑託医の受診を原則とします。主治医の受診が受けられない場合、ご家族と協議の上、下記協力医療機関において診療や入院治療を受けることができます。(但し、下記医療機関での優先的な診療・入院治療を保証するものではありません。また、下記医療機関での診療・入院治療を義務づけるものでもありません。)

① 協力医療機関

医療機関の名称	黒須整形外科医院
所在地	小山市間々田 2-12-8
診療科	整形外科
医療機関の名称	新小山市民病院
所在地	小山市大字神鳥谷 2251 番地 1
診療科	内科、外科、小児科、産婦人科、整形外科、耳鼻咽喉科、泌尿器科

医療機関の名称	とちぎメディカルセンターしもつが
所在地	栃木市大平町川連 4 2 0 - 1
診療科	内科、外科、小児科、産婦人科、整形外科、耳鼻咽喉科、泌尿器科

② 協力歯科医療機関

医療機関の名称	緒方歯科医院
所在地	茨城県古河市松並 1-22-10

6. 損害賠償について（契約書第 13 条、第 14 条参照）

当事業所において、事業者の責任によりご契約者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします
ただし、その損害の発生について、契約者に故意又は過失が認められる場合には、契約者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、事業者の損害賠償責任を減じる場合があります。

7. サービス利用をやめる場合（契約の終了について）

契約の有効期間は、契約締結の日から契約者の要介護認定の有効期間満了日までですが、契約期間満了の 2 日前までに契約者から契約終了の申し入れがない場合には、契約は更に同じ条件で更新され、以後も同様となります。

契約期間中は、以下のような事由がない限り、継続してサービスを利用することができますが、仮にこのような事項に該当するに至った場合には、当事業所との契約は終了します。（契約書第 16 条参照）

- ① ご契約者が死亡した場合
- ② 要介護認定によりご契約者の心身の状況が自立と判定された場合
- ③ 事業者が解散した場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合
- ④ 施設の滅失や重大な毀損により、ご契約者に対するサービスの提供が不可能になった場合
- ⑤ 当事業所が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合
- ⑥ ご契約者から解約又は契約解除の申し出があった場合（詳細は以下をご参照下さい。）
- ⑦ 事業者から契約解除を申し出た場合（詳細は以下をご参照下さい。）

（1）ご契約者からの解約・契約解除の申し出（契約書第 17 条、第 18 条参照）

契約の有効期間であっても、ご契約者から利用契約を解約することができます。その場合には、契約終了を希望する日の 7 日前までに解約届出書をご提出ください。

ただし、以下の場合には、即時に契約を解約・解除することができます。

- ① 介護保険給付対象外サービスの利用料金の変更に同意できない場合
- ② ご契約者が入院された場合
- ③ ご契約者の「居宅サービス計画（ケアプラン）」が変更された場合
- ④ 事業者もしくはサービス従事者が正当な理由なく本契約に定める短期入所生活介護サービスを実施しない場合

